

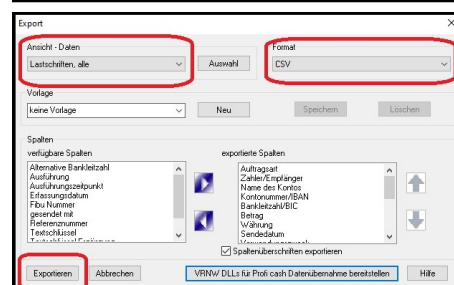
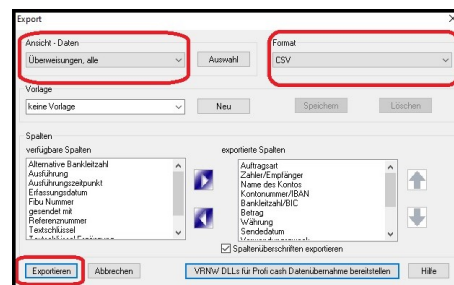
WICHTIG: Die nachfolgenden Schritte sind jeweils getrennt für Überweisungsvorlagen und Lastschriftvorlagen durchzuführen!!!

Bitte öffnen Sie die VR NetWorld–Software

1. Oben links auf das Volksbank-Logo klicken, anschliessend auf „Export“ klicken.



2. Wählen Sie die zu exportierenden Daten aus („Überweisungen, alle“ bzw. „Lastschriften, alle“) und verwenden Sie als Exportformat „CSV“.



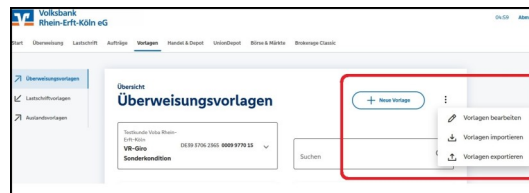
3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und legen die Datei „VRExport_Lastschriften“ oder „VRExport_Ueberweisungen“ z.B. auf dem Desktop ab.

4. **Melden Sie sich nun bitte im VR-Online Banking an**
www.voba-rek.de / „Login“ oben rechts

5. „Vorlagen“ anklicken. Wählen Sie aus, welche Art der Vorlage Sie aus der VR-NetWorld–Software importieren möchten.



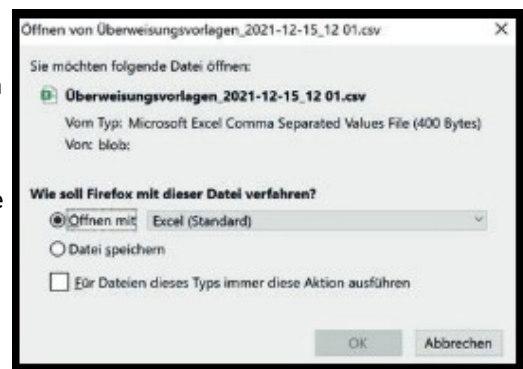
6. Exportieren Sie eine bestehende Überweisungs- bzw. Lastschriftvorlage aus dem VR-OnlineBanking.



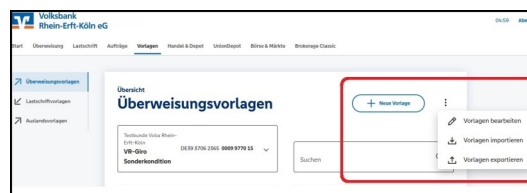
**Diese dient als Grundlage
für den Import Ihrer Zahlungs-
vorlagen aus der VR-Networld.**

(Sollten Sie noch keine Vorlage angelegt haben, erstellen Sie zunächst eine Vorlage über den Button „+Neue Vorlage“).

7. Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts -> „Vorlagen exportieren“.
8. Speichern Sie die Datei „Überweisungsvorlagen“ bzw. „Lastschriftvorlagen“ z.B. auf dem Desktop ab und öffnen diese anschließend.
Bitte öffnen Sie nun zusätzlich die Exportdatei aus Schritt 3 und kopieren den Inhalt der Exportdatei in die Vorlagendatei.
Tipp: Bitte prüfen Sie die Daten auf eventuelle Dubletten.
Speichern Sie die Vorlagendatei z.B. auf dem Desktop ab.



9. Um die erstellte und überarbeitete Vorlagendatei in das VR-Online Banking zu importieren, rufen Sie wieder den Bereich „Vorlagen“ im VR-Online Banking auf. Wählen Sie aus, welche Art der Vorlage Sie importieren möchten (z.B. Überweisungsvorlagen). Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts „Vorlagen importieren“.

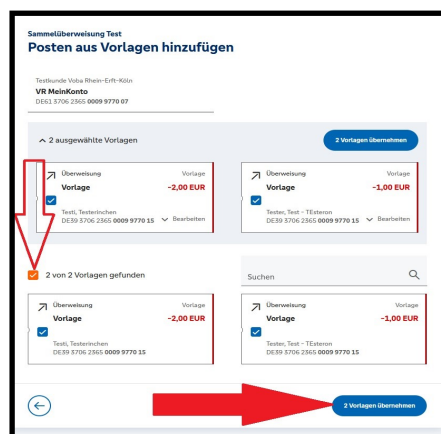
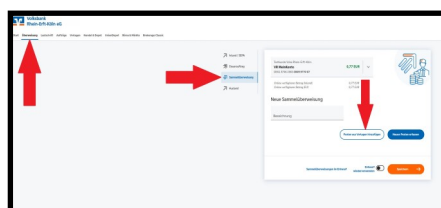


10. Konto auswählen und „Vorlagen hochladen“ (z.B. vom Desktop) - fertig!

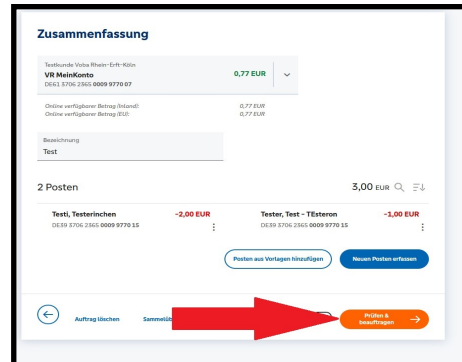
Die Vorlagen sind nun im VR-Online Banking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzelaufträgen sowie für Sammelüberweisungen bzw. Sammellastschriften verwendet werden.

Die folgenden Schritte zeigen exemplarisch die Ausführung von Sammelüberweisungen im VR Online Banking.

1. Reiter „Überweisungen“ -> „Sammelüberweisung“ auswählen.
2. Datenfeld „Bezeichnung“ befüllen.
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ klicken.
4. Gewünschte Vorlagen auswählen mit Auswahl der „Checkbox“.
5. Button „Vorlagen übernehmen“ klicken.



6. Daten in der „Zusammenfassung“ prüfen.
7. Sammel-Überweisungsaufträge mit orangem Button „Prüfen und Beauftragen“ an die Bank senden.
8. Ausführung eines Sammelüberweisungsauftrages durch Bestätigung mit Ihrem persönlichem Sicherheitsmedium (z.B. SecureGoPlus, etc.).



Bei Fragen steht Ihnen unsere Serviceline unter 02233 / 9444–2190 (Auswahl 1 für VR NetWorld oder Auswahl 2 für VR Online Banking / Internet Banking) gerne zur Verfügung.